



AUTORIZACIÓN APERTURA ANUAL DE PISCINA DE USO COLECTIVO

Registro nº

TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre y Apellidos:

Domicilio:

Localidad: Código Postal

Provincia: NIF/ Teléfono

Correo electrónico

DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS:

TITULAR

C.I.F. nº

DIRECCIÓN:

Correo electrónico

EN CASO DE PISCINAS PROPIEDAD DE COMUNIDADES DE PROPIETARIOS:

Dirección de acceso a la instalación:

Nº de viviendas de la Comunidad:

Presidente de la Comunidad:

Dirección:

Teléfono: NIF/

DATOS DE LA PISCINA:

Número de vasos: _____. M² de superficie de lámina de agua 1 (_____) 2 (_____) 3 (_____)

Mantenimiento de la piscina: Nombre de la empresa _____

Encargado de mantenimiento: _____ Teléfono _____

Periodo de apertura _____ Horario _____

Teléfono/s de contacto durante horario de apertura: _____

Al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Talamanca de Jarama (Madrid)



DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A ESTE FORMULARIO

- D.N.I. o N.I.F. del solicitante.
- C.I.F. de la Comunidad de Propietarios.
- Certificado firmado por profesional competente acreditativo de la adecuación, a la normativa vigente, de las instalaciones, con especial referencia a las eléctricas, según R.D. 842/2002 de 2 de Agosto.
- Justificante de pago de la tasa fiscal correspondiente.
- Declaración Responsable del titular de la instalación, que recoja los siguiente puntos:
 - Las características de los vasos permanecen igual que la última comunicación de apertura realizada.
 - Las normas de régimen interno están visibles a todos los usuarios.
 - La piscina dispone de socorrista en salvamento acuático, registrado en el Registro de Socorristas de Piscinas, Instalaciones Acuáticas y Medio Natural de la Comunidad de Madrid (excepto comunidades de hasta 30 viviendas).
 - Los productos químicos que se utilizarán para el tratamiento del agua de la piscina están debidamente homologados, contando con las correspondientes "Fichas de Datos de Seguridad" disponibles para el personal de mantenimiento de la instalación.
 - Se dispone de seguro de Responsabilidad Civil en vigor.
 - Se mantendrá debidamente cumplimentado el Libro de Registro.
 - Se realizará control de plagas por empresa de servicios biocidas autorizada.

MODIFICACIONES EN RELACIÓN CON LA ÚLTIMA COMUNICACIÓN

Cumplimente este apartado si la instalación ha sufrido alguna modificación estructural o de funcionamiento desde la anterior comunicación de apertura, señalando en qué consiste. Deberá adjuntar documentación precisa sobre la modificación.

- Modificación en la estructura de los vasos:
- Modificación en el sistema de depuración:
- Modificación en otras instalaciones:.....

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ESTAR DISPONIBLE EN LAS INSTALACIONES DE LA PISCINA

- Contrato de socorrista y/o suplente junto con documento acreditativo de su inscripción en el Registro de la Comunidad de Madrid como socorrista acuático.
- Contrato del médico y/o A.T.S. (si procede).
- N.I.F. de la comunidad de vecinos, empresa, etc (si se ha modificado o si es de nueva construcción).
- Nombre, D.N.I, dirección y teléfono del presidente, si se trata de una comunidad de vecinos.
- Número de viviendas que constituyen la comunidad de vecinos.
- Nombre del encargado o de la empresa de mantenimiento, y teléfono de contacto.
- Ficha técnica de los productos químicos que vayan a utilizar en el tratamiento del agua durante la temporada de apertura y de los productos que se hayan utilizado en el invernaje o recuperación en el caso de que se haya sometido el agua del vaso a estos procesos.

Al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Talamanca de Jarama (Madrid)



AYUNTAMIENTO DE TALAMANCA DE JARAMA

C/ Fuente del Arca nº 19

28160 Madrid

Tel: 91 841 70 07 - Fax: 91 841 70 55 – administracion-talamanca@madrid.org

- Deberán disponer de la ficha de datos de seguridad, así como de las Resoluciones de Homologación correspondientes.
- Análisis realizados durante la temporada y
- Libro de Registro de Control Sanitario de Piscinas.

Por todo ello **solicita:**

Que se tenga por presentada esta instancia, se sirva admitirla y previos los tramites que proceda, le sea expedida la licencia solicitada, declarando bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que se han hecho constar.

Talamanca de Jarama a ____ de _____ de 20 ____

Firmado: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El Excmo. Ayuntamiento de Talamanca del Jarama, con domicilio en Talamanca del Jarama, (Madrid), Calle Fuente del Arce, 19, C.P. 28160, C.I.F P-2814500-A. Teléfono 91 841 70 07, e-mail atencionalciudadano@talamancadejarama.org, le informa que sus datos serán tratados bajo la responsabilidad del Excmo. Ayuntamiento, con la finalidad de atender su solicitud de información, gestionar la actividad municipal y facultades delegadas, (entre otras, y sin que ello suponga exclusión alguna: el pago de tributos; gestión de servicios; el control de la documentación de registro, la gestión de consultas o sugerencias, la gestión de los eventos organizados y las acciones de difusión de las distintas actividades, iniciativas y/o eventos, que pudieran ser de su interés).

El documento está legitimado en base a su solicitud y en el ejercicio de las funciones propias del Ayuntamiento, cuando el tratamiento traiga causa del ejercicio de sus competencias y funciones legalmente atribuidas o delegadas al Ayuntamiento.

Le informamos que está prevista la comunicación de sus datos personales por parte del Excmo. Ayuntamiento, a otros Entes de la administración pública vinculados con el Excmo. Ayuntamiento, con finalidades propias, así como para poder mantenerle informado de las actividades y proyectos que llevan a cabo. Le informamos de que no está prevista la realización de transferencias internacionales de datos. En el supuesto de que se traten categorías especiales de los artículos 9 y 10 del RGPD. En estos casos, el Excmo. Ayuntamiento cumplirá los requisitos de los artículos 9 y 10, y se recogerá el consentimiento explícito. Del mismo modo se solicitará el consentimiento expreso cuando el Ayuntamiento haga algún tipo de actividad de promoción de determinadas productos y servicios.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede acceder a información adicional requerida por la normativa aplicable, y en especial, a información sobre el tratamiento de los datos, y los destinatarios de los datos, contactando en las direcciones de correo y e-mail arriba indicadas, o en el link de política de privacidad que aparece en la página web del ayuntamiento. En caso de entender que no hemos resuelto correctamente su solicitud, puede dirigirse a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos puede consultar en www.aepd.es.

DERECHOS DE LOS INTERESADOS: Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, dirigiéndose a las direcciones de contacto arriba indicados.

Al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Talamanca de Jarama (Madrid)