



SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE ZONAS PÚBLICAS

Registro nº

Solicitante:

Nombre y Apellidos

Domicilio

Localidad Código Postal

Provincia NIF/ CIF Teléfono

Correo electrónico

Representante:

Nombre y Apellidos

Domicilio

Localidad Código Postal

Provincia NIF/ CIF Teléfono

Correo electrónico

Comparece ante esa Alcaldía y **Expone:**

Que tiene la intención de realizar las siguientes **ACTUACIONES:**

Tiempo de Ocupación Prevista

<input type="text"/>	Escombros Materiales con o sin Contenedor
<input type="text"/>	Vallas o Cerramientos
<input type="text"/>	Andamios
<input type="text"/>	Casetas Desmontables
<input type="text"/>	Grúas

CI/Pz/Av

Nº / P.K. Adscrito Obras Si No Nº Registro

Documentos que se acompañan:

- Documento que acredite la representación
- Croquis de la Instalación

Al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Talamanca de Jarama (Madrid)

Y siendo necesaria la correspondiente licencia municipal, **Solicita:**

Que previos los trámites e informes pertinentes y con sujeción a las normas establecidas en el municipio se sirva conceder, la Autorización de Ocupación de Terreno de uso Público por el periodo que se solicita; declarando bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que se han hecho constar.

Talamanca de Jarama, a ___ de _____ de 20__

Firmado: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El Excmo. Ayuntamiento de Talamanca del Jarama, con domicilio en Talamanca del Jarama, (Madrid), Calle Fuente del Arce, 19, C.P. 28160, C.I.F P-2814500-A. Teléfono 91 841 70 07, e-mail atencionalciudadano@talamancadejarama.org, le informa que sus datos serán tratados bajo la responsabilidad del Excmo. Ayuntamiento, con la finalidad de atender su solicitud de información, gestionar la actividad municipal y facultades delegadas, (entre otras, y sin que ello suponga exclusión alguna: el pago de tributos; gestión de servicios; el control de la documentación de registro, la gestión de consultas o sugerencias, la gestión de los eventos organizados y las acciones de difusión de las distintas actividades, iniciativas y/o eventos, que pudieran ser de su interés).

El documento está legitimado en base a su solicitud y en el ejercicio de las funciones propias del Ayuntamiento, cuando el tratamiento traiga causa del ejercicio de sus competencias y funciones legalmente atribuidas o delegadas al Ayuntamiento.

Le informamos que está prevista la comunicación de sus datos personales por parte del Excmo. Ayuntamiento, a otros Entes de la administración pública vinculados con el Excmo. Ayuntamiento, con finalidades propias, así como para poder mantenerle informado de las actividades y proyectos que llevan a cabo. Le informamos de que no está prevista la realización de transferencias internacionales de datos. En el supuesto de que se traten categorías especiales de los artículos 9 y 10 del RGPD. En estos casos, el Excmo. Ayuntamiento cumplirá los requisitos de los artículos 9 y 10, y se recogerá el consentimiento explícito. Del mismo modo se solicitará el consentimiento expreso cuando el Ayuntamiento haga algún tipo de actividad de promoción de determinadas productos y servicios.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede acceder a información adicional requerida por la normativa aplicable, y en especial, a información sobre el tratamiento de los datos, y los destinatarios de los datos, contactando en las direcciones de correo y e-mail arriba indicadas, o en el link de política de privacidad que aparece en la página web del ayuntamiento. En caso de entender que no hemos resuelto correctamente su solicitud, puede dirigirse a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos puede consultar en www.aepd.es.

DERECHOS DE LOS INTERESADOS: Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, dirigiéndose a las direcciones de contacto arriba indicados.

Al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Talamanca de Jarama (Madrid)