



Ayuntamiento
Talamanca de Jarama

**PADRÓN MUNICIPAL
DE HABITANTES**
Solicitud de Certificación
De Inscripción Padronal

Espacio reservado para la
etiqueta con los datos del
Registro

1.-DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo Apellido: _____
Tipo de vía: _____ Domicilio: _____ Nº: _____ Portal: _____
Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Tlfs: _____ / _____ E-mail: _____

2.-TIPO DE CERTIFICADO REQUERIDO

- Volante de Empadronamiento (1 día hábil)
- Certificado de Empadronamiento Individual (3 días hábiles)
- Certificado de Empadronamiento Colectivo (3 días hábiles)
- Certificado de Convivencia y Residencia (3 días hábiles)

3.-DATOS DE LAS PERSONAS A INCLUIR EN EL CERTIFICADO

DNI, NIF, NIE	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO

4.-MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA

• _____

En Talamanca de Jarama, a _____ de _____ de 20__

Firma _____

Al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Talamanca de Jarama (Madrid)



Ayuntamiento
Talamanca de Jarama

AYUNTAMIENTO DE TALAMANCA DE JARAMA

C/ Fuente del Arca nº 19

28160 Madrid

Tel: 91 841 70 07 - Fax: 91 841 70 55 – administracion-talamanca@madrid.org

Autorizo a retirar el/los certificados a D./D^a _____

_____, con DNI, NIF, NIE _____

Firma _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

El Excmo. Ayuntamiento de Talamanca del Jarama, con domicilio en Talamanca del Jarama, (Madrid), Calle Fuente del Arce, 19, C.P. 28160, C.I.F P-2814500-A. Teléfono 91 841 70 07, e-mail atencionalciudadano@talamancadejarama.org, le informa que sus datos serán tratados bajo la responsabilidad del Excmo. Ayuntamiento, con la finalidad de atender su solicitud de información, gestionar la actividad municipal y facultades delegadas, (entre otras, y sin que ello suponga exclusión alguna: el pago de tributos; gestión de servicios; el control de la documentación de registro, la gestión de consultas o sugerencias, la gestión de los eventos organizados y las acciones de difusión de las distintas actividades, iniciativas y/o eventos, que pudieran ser de su interés).

El documento está legitimado en base a su solicitud y en el ejercicio de las funciones propias del Ayuntamiento, cuando el tratamiento traiga causa del ejercicio de sus competencias y funciones legalmente atribuidas o delegadas al Ayuntamiento.

Le informamos que está prevista la comunicación de sus datos personales por parte del Excmo. Ayuntamiento, a otros Entes de la administración pública vinculados con el Excmo. Ayuntamiento, con finalidades propias, así como para poder mantenerle informado de las actividades y proyectos que llevan a cabo. Le informamos de que no está prevista la realización de transferencias internacionales de datos. En el supuesto de que se traten categorías especiales de los artículos 9 y 10 del RGPD. En estos casos, el Excmo. Ayuntamiento cumplirá los requisitos de los artículos 9 y 10, y se recogerá el consentimiento explícito. Del mismo modo se solicitará el consentimiento expreso cuando el Ayuntamiento haga algún tipo de actividad de promoción de determinadas productos y servicios.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede acceder a información adicional requerida por la normativa aplicable, y en especial, a información sobre el tratamiento de los datos, y los destinatarios de los datos, contactando en las direcciones de correo y e-mail arriba indicadas, o en el link de política de privacidad que aparece en la página web del ayuntamiento. En caso de entender que no hemos resuelto correctamente su solicitud, puede dirigirse a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos puede consultar en www.aepd.es.

DERECHOS DE LOS INTERESADOS: Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, dirigiéndose a las direcciones de contacto arriba indicados.

Al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Talamanca de Jarama (Madrid)